

Alla ohjeita yleisötilaisuuden kulkuun liittyen:

- Klikkaa viestin lopussa olevaa linkkiä [Liity kokoukseen napsauttamalla tätä](#), jolloin siirryt sivulle, jossa voitte liittyä kokoukseen verkossa tai ladata Teams-työpöytäsovelluksen. Mikäli teillä on jo Teams-työpöytäsovellus, kokous aukeaa automaattisesti.
- Kun saavutte tilaisuuteen, mykistäkää tietokoneenne tai kuulokkeidenne mikrofonin, jotta kaikki osallistujat kuulevat tilaisuuden esitykset ja puheenvuorot mahdollisimman selkeästi ilman ylimääräisiä häiriöääniä (ohjekuva alla). Tarvittaessa myös moderaattori voi mykistää mikrofonin.
- Yleisötilaisuus koostuu yhteensä kolmesta eri esityksestä. Jokaisen esityksen päätyttyä on aikaa kysymyksille sekä keskustelulle.
- Mikäli tahdotte esittää kysymyksen, kirjoittakaa se kokouksen keskustelukenttään (chat-ikkuna). Halutessanne voitte pyytää puheenvuoroa myös kesken esityksen, Teams-sovelluksen *Nosta kätesi*-toiminnolla. Kunkin esityksen päätyttyä Teams-kokouksen moderaattori jakaa puheenvuoroja ja välittää lähetettyjä kysymyksiä eteenpäin esittäjille.
- Pidetään kysymykset sekä keskustelu käsittelyssä olevaan YVA-menettelyyn liittyvänä, aiheeseen liittymättömiä kysymyksiä ei välttämättä käydä läpi.
- Pidetään esitetyt kysymykset ja keskustelu asiallisena. Yleisötilaisuuden kulkua valvoo moderaattori.
- Suosittelemme testaamaan linkkiä ja yhteyden toimivuutta jo hyvissä ajoin ennen tilaisuuden alkamista. Virtuaalinen kokoustila avataan viimeistään klo 16.45 ja oman yhteyden äänitestausta voi kuunnella noin 16.50 ja 16.55. Ongelmatilanteessa voit kysyä apua puhelinnumerosta: 050 3084 118.

Ohjekuva toiminnoista:



Alla osallistumislinkki, jolla pääset osallistumaan tilaisuuteen Teams-sovelluksen kautta. Käyttö ei edellytä sovelluksen lataamista.

Microsoft Teams -kokous

Liity tietokoneella tai mobiilisovelluksella

[Liity kokoukseen napsauttamalla tätä](#)

[Lisätietoja](#) | [Kokousasetukset](#)
